

Descrizione dei Moduli

Modulo di Gestione Pratiche

Punto focale del sistema **GPE**, il Modulo di Gestione Pratiche è un modulo versatile e potente che permette di effettuare qualsiasi tipo di operazione sui dati disponibili nell'Archivio Pratiche. Quello che l'operatore ha davanti è un vero e proprio contenitore di strumenti avanzati di consultazione e modifica completamente personalizzabili a livello utente.

Modulo di Composizione dei Certificati e Documenti

E' il modulo finalizzato alla produzione di Certificati e Documenti, la cui sorgente di dati è l'Archivio delle Pratiche. **GPE** è in grado di interfacciarsi con *Microsoft Word*, con *OpenOffice Write* e con *LibreOffice Writer*, i tre strumenti più diffusi per quanto riguarda il word processing, con una operatività simile alla stampa unione. Questa soluzione permette all'operatore di lavorare in un ambiente familiare e funzionale, e di sfruttare al massimo tutte le sue conoscenze sulla composizione di documenti.

Modulo di Composizione dei Certificati di Destinazione Urbanistica

E' un modulo semplice ed immediato che permette all'operatore di produrre i CDU "al volo". Seguendo la stessa logica applicata agli altri moduli di composizione possiamo individuare i punti di forza comuni come l'integrazione di *Microsoft Word*, *OpenOffice Write* e *LibreOffice Writer* ed un potente Editor che permette di manipolare il linguaggio standard VB Script in ambiente *Microsoft Windows*.

Modulo di Gestione della C.E.C.

Un modulo semplice e veloce per gestire la Commissione Edilizia Comunale, sia essa "normale" o "integrata". Secondo una logica a "step" si possono gestire ed organizzare le sedute di Commissione tenendo traccia dei Componenti "presenti/assenti" per ogni singola pratica. Direttamente dal riepilogo delle pratiche all'ordine del giorno, l'operatore può consultare i dati descrittivi ed i pareri degli enti esterni come guida alla trattazione. Inoltre, grazie all'integrazione con *Microsoft Word*, *OpenOffice Writer* e *LibreOffice Writer*, con pochi click del mouse possiamo compilare il Verbale nel momento stesso in cui viene portata a termine la discussione delle pratiche.

Modulo Stampe Parametriche

Il Modulo Stampe Parametriche si occupa della produzione di report mirati. Solitamente indirizzato all'estrazione dei dati relativi alla parte economica (contributi e pagamenti) delle pratiche in archivio, consente all'operatore una visualizzazione ed una rielaborazione di questi dati con strumenti integrati come *Microsoft Excel*, *OpenOffice Calc* e *LibreOffice Calc*. I report a disposizione sono contenuti nel pacchetto di distribuzione di **GPE** e non possono essere creati dall'utente finale. Su richiesta, la Regione del Veneto può costruire nuovi report qualora siano di interesse comune con gli altri enti.

Moduli Aggiuntivi

E' un pannello che raccoglie i Moduli Aggiuntivi, ovvero tutti quei moduli secondari che espandono le funzionalità dell'applicativo senza costringere la reinstallazione di tutto il sistema. In questo pannello trova spazio il **Modulo di Estrazione: Anagrafe Tributaria**.

Modulo di Utilità

Il Modulo di Utilità è il modulo che raccoglie tutte le funzionalità di configurazione, modifica e aggiornamento dell'interfaccia e del database. Grazie a questo modulo si possono creare ed abilitare Utenti, creare Configurazioni ed associarle agli Utenti in modo che ciascuno trovi un ambiente conforme alle proprie necessità, e si trovi così facilitato nel lavoro di tutti i giorni. Attraverso il Modulo di Utilità è possibile inibire l'accesso a determinate maschere o la scrittura di dati in particolari campi, ed inoltre è possibile caricare delle maschere create appositamente, su richiesta, senza la necessità di reinstallare tutto il pacchetto.



Configurazione / Requisiti di sistema

Client

1. Personal Computer con sistema operativo a 32 o 64 bit, PC basato su x86 o su x64
2. CPU 1Ghz, RAM 1Gb
3. 80Mb circa di spazio su HDD per l'installazione

Server

1. File Server o Workstation dedicata
2. Le caratteristiche della macchina Server dipendono strettamente dal numero di utenti collegati, altre procedure sulla stessa macchina, tipologia e dimensione dell'archivio.
3. L'occupazione su HDD dipende strettamente dalla tipologia di archivio e dall'uso di determinate funzionalità quali il salvataggio di un numero considerevole di allegati alle pratiche.
4. Eventuale hardware e software per il backup (a carico dell'utente).

Per quanto riguarda la disposizione e l'organizzazione dei dati della procedura ci riserviamo, come è consuetudine al rilascio della procedura, di consigliare di volta in volta agli utenti quale secondo noi è la più corretta, versatile e sicura.

Sistemi Operativi e Suite Office

1. *Microsoft Windows* 7 o più recente (compreso **Windows 11**).
2. *Microsoft Office* 97 o più recente (compreso **Office 2021**).
3. **OpenOffice** dalla versione 2.4
4. **LibreOffice** dalla versione 4.0

E' garantita la compatibilità con tutti i Service Pack delle relative versioni, nonché patch Windows Update rese disponibili da Microsoft gratuitamente.

DBMS

1. *Microsoft Access* 2000
2. *Microsoft SQL Server* dalla versione 7
3. **Oracle** dalla versione 7.3.4
4. **MySQL** dalla versione 5.01
5. **MariaDB** dalla versione 10

La procedura si connette agli archivi "via ADO" utilizzando il **Microsoft Data Access Components**, quindi nel caso venga utilizzato un archivio in formato *Access 2000* non sarà necessaria l'installazione dell'applicazione *Access* contenuta in *Microsoft Office*, basterà condividere l'archivio in rete in una cartella dedicata.